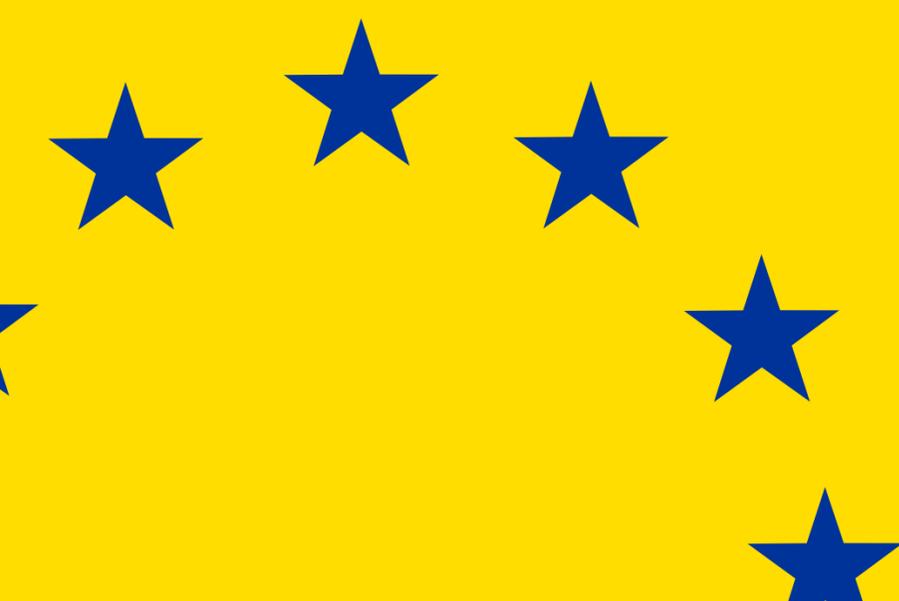
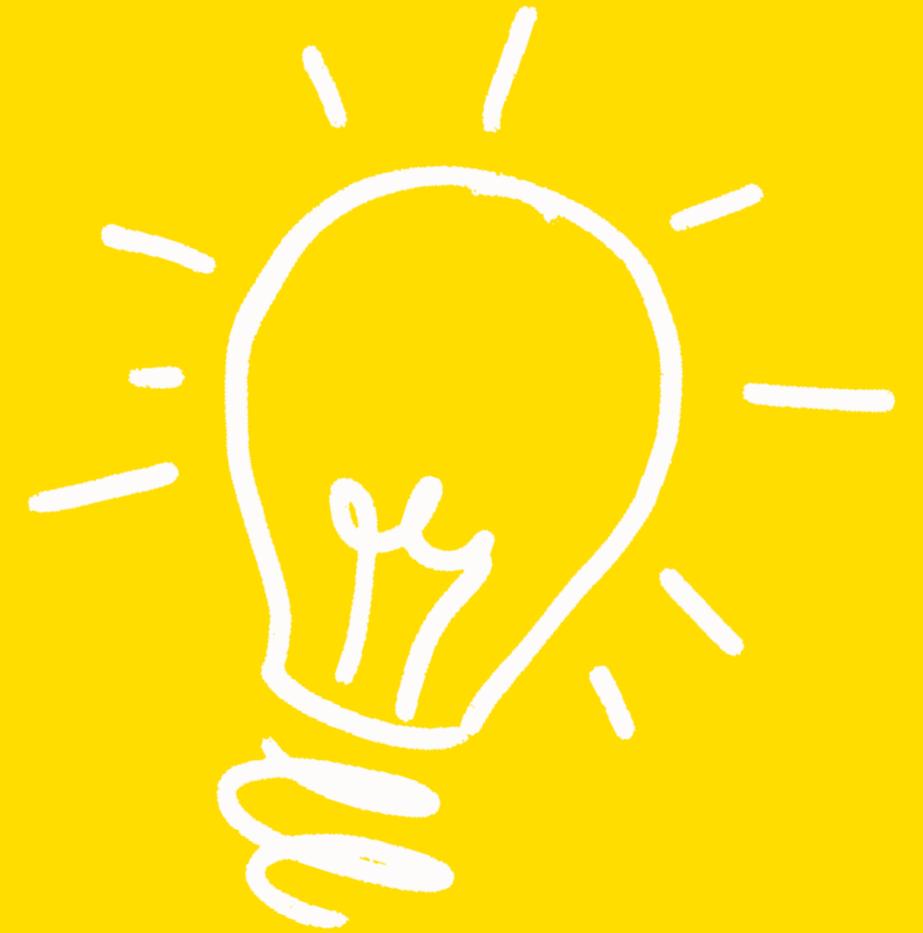


# ProEuropean

— Values AT —

Handbuch für Einreicher:innen



Kofinanziert von der Europäischen Union



Programm für Bürgerinnen und Bürger,  
Gleichstellung, Rechte und Werte (CERV)

organisiert von:



in Partnerschaft mit:



# Einreichung für Finanzierung von CSO Aktivitäten

Folgend findet Ihr eine Hilfestellung zur Einreichung von Euren Aktivitäten.

Ab dem **02. Jänner bis 02. März 2025 (12 Uhr Mittag)** können Vorschläge eingereicht werden, die dann von einer unabhängigen Jury bewertet und gereiht werden.

Bei Rückfragen bitte drei Schritte beachten:

1. Fragt den Chatbot und prüft, ob die Antworten zufriedenstellend sind.
2. Prüft die FAQs. Vielleicht kann dort Eure Frage beantwortet werden.
3. Falls Eure Fragen nicht geklärt werden konnten, schreibt uns gerne unter: [peva@respekt.net](mailto:peva@respekt.net)

Um zum Portal für die Einreichung zu kommen, klickt hier.



Oder verwendet folgenden Link: <https://pevadb.icnm.net/Signup/PEVA/2025/Salzburg/>

# Start

Um die Anmeldung Eurer Aktivität zu starten, klickt auf "Registrieren".



**ProEuropean**  
— Values AT —

[Startseite](#) [Zielgruppe](#) [Aktivitäten](#) [Finanzierung](#) [Zeitplan](#) [AGBs](#) [FAQs](#) **Registrieren** [Anmelden](#)

## Herzlich willkommen zur ProEuropeanValuesAT ReGranting 2025 Einreicher:innen Datenbank!

Diese Datenbank ermöglicht es, zivilgesellschaftlichen Organisationen (CSO = Civil Society Organisations) aus Österreich, **Aktivitäten zur vollen Finanzierung vorzuschlagen, die Demokratie, Rechtstaatlichkeit und europäischen Werte in Österreich stärken.**

**Die Finanzierung kommt zu 90% aus dem EU-Programm CERV und wird zu 10% vom ProEuropeanValuesAT Konsortium aufgestellt bzw. eingeworben.**  
Das Konsortium wird von den CSOs ICNM, Respekt.net, Volkshochschule Salzburg, npoAustria und Europahaus Klagenfurt gebildet.

Eingereichte Vorschläge werden mit Hilfe dieser Datenbank in einem **dreistufigen, vertraulichen Juryprozess von unabhängigen Persönlichkeiten**, die selbst ein zivilgesellschaftliches Engagement und einschlägige Expertise haben, evaluiert.

Der Juryprozess wird mit Hilfe der Datenbank **effizient gestaltet und nachvollziehbar dokumentiert.**  
Weitere Informationen finden Sie unter den Menüpunkten "**Zielgruppe, Aktivitäten, Finanzierung, Zeitplan, AGBs und FAQs**".



# Registrierung

Fügt Eure Mailadresse und ein Passwort ein.  
Klickt dann auf "Speichern und Weiter".

ProEuropean  
— Values AT —

Startseite Zielgruppe Aktivitäten Finanzierung Zeitplan AGBs FAQs

Registrieren Anmelden

## Registrieren Sie sich jetzt!

Bitte geben Sie Ihre Daten ein um ein Benutzerkonto anzulegen. Danach können Sie sich anmelden und Ihre Einreichung eingeben.

**E-Mail\*** johndoe@example.com

**Passwort\*** \*\*\*\*

**Passwort wiederholen\*** \*\*\*\*

Einreichung zurücksetzen **Speichern und Weiter**

Wiederholt das Passwort, um sicherzustellen, dass es korrekt eingegeben ist, und überprüft, dass beide Passwörter übereinstimmen.

# Seite 1

## Persönliche Angaben

Bitte gebt Euren Vor- und Nachnamen ein.

Bitte vervollständigen Sie Ihr Profil

Willkommen in der ProEuropeanValuesAT Einreicher:innen Datenbank!

Bitte bestätigen oder bearbeiten Sie Ihre Informationen um fortzufahren.

Profil bearbeiten

Hier können Sie Ihr persönliches Profil bearbeiten

Persönliche Angaben

Vorname\*

Nachname\*

Kontaktdaten

E-Mail\*

johndoe@example.co



Kontrolliert  
Eure E-Mailadresse.

Speichern

# Seite 2

## Einreichung erstellen

Klickt auf den grünen Button, um zu den Details Eurer Aktivität zu kommen

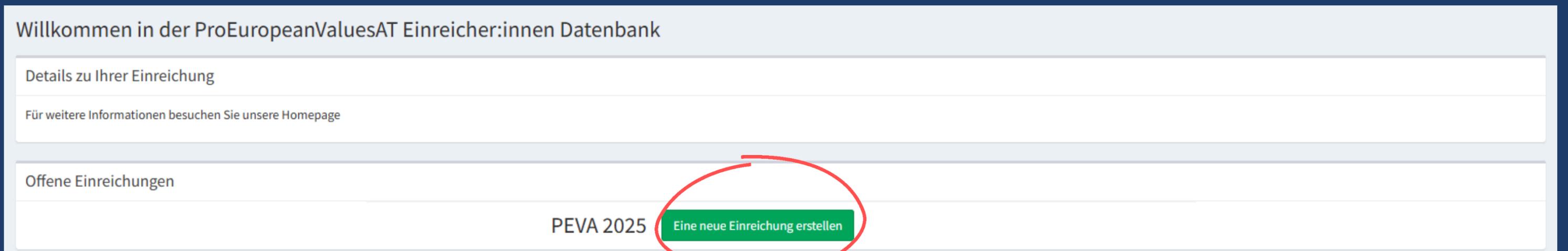
Willkommen in der ProEuropeanValuesAT Einreicher:innen Datenbank

Details zu Ihrer Einreichung

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Homepage

Offene Einreichungen

PEVA 2025 [Eine neue Einreichung erstellen](#)

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a light blue header with the text 'Willkommen in der ProEuropeanValuesAT Einreicher:innen Datenbank'. Below this, there are two white rectangular boxes. The first box contains the text 'Details zu Ihrer Einreichung' and 'Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Homepage'. The second box is titled 'Offene Einreichungen' and contains a table with one row. The row has the text 'PEVA 2025' on the left and a green button with the text 'Eine neue Einreichung erstellen' on the right. The green button is circled in red.

# Seite 3

## Daten zur Aktivität

Daten zur Aktivität

Name der Organisation \*

Name der Aktivität \*

Bundesland \*

Wählen Sie eine der beiden Förderlinien \*

Zurücksetzen Speichern und weiter

Gebt den Namen Eurer Organisation an.

Nennt hier den Namen Eurer Aktivität, welche finanziert werden sollte.



Bitte achtet darauf, in dem Feld "Förderungsline" die für Euch passende Förderlinie auszuwählen.

Nähere Infos zu den Unterschieden findet Ihr [hier](#).

### **ACHTUNG:**

Diese Auswahl kann im Nachhinein **nicht** mehr geändert werden.

# Seite 4

## Kontaktperson

Bitte gebt hier eine Kontaktperson an, die für Rückfragen zu Eurem Förderantrag zur Verfügung steht. Diese Person sollte über die nötige Sachkenntnis verfügen und gut erreichbar sein. Wenn alles ausgefüllt ist, klickt auf "Speichern & Weiter".

Details zur Einreichung anzeigen

Einreichinformation anzeigen 2027 - Beispiel [Zur Übersicht / Einreichung](#)

(alle Felder, die mit Stern\* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder)

**1** Kontaktdaten      **2** Daten zur Aktivität      **3** Vertretungsbefugte Person(en)      **4** Informationen über die Aktivität      **5** Daten hochladen

K Kontaktdaten

Entsprechen den Registrierungsdaten

Geschlecht *	Divers		
Vorname *		Nachname *	
Telefonnummer *	+43 177 7888 (mit + und Ländercode)	E-Mail *	
Anschrift *		Postleitzahl / Stadt *	PLZ      Stadt
Geburtstag *	-	Bundesland *	-

**Speichern & Weiter**

# Seite 5

## Daten zur Aktivität

Füllt alle Felder mit Stern\* gekennzeichnet aus und klickt dann auf "Speichern & Weiter."

Details zur Einreichung anzeigen

Einreichinformation anzeigen 2027 - Beispiel Zur Übersicht / Einreichung

(alle Felder, die mit Stern\* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder)

1 Kontaktdaten   2 Daten zur Aktivität   3 Vertretungsbefugte Person(en)   4 Informationen über die Aktivität   5 Daten hochladen

**Daten zur Aktivität**

Name der Organisation *	Beispiel	Name der Aktivität *	Aktivitäten-Beispiel
Wählen Sie eine der beiden Förderlinien *	Re-Granting Online-Aktivismus: Finanzielle Pauschalunter	Bundesland *	Salzburg
Kategorie der Organisation *	-	Website der Organisation	
Weblink zum Aktivitätensvorschlag *		Twitter-Page der Organisation	
Facebook-Page der Organisation		Instagram-Page der Organisation	
Youtube-Channel der Organisation			

Zurück Speichern & Weiter

### Daten zur Aktivität

Name der Organisation \*

Wählen Sie eine der beiden Förderlinien \*

Kategorie der Organisation \*

Weblink zum Aktivitätensvorschlag \*

Facebook-Page der Organisation

Youtube-Channel der Organisation

Kontrolliert Euren Organisationsnamen.

Förderlinie kann nicht mehr geändert werden.

Wählt eine zutreffende Kategorie aus.

Bitte gebt hier eine Website an, wo die Aktivität beworben wird.

Habt Ihr einen Facebook und/oder YouTube Account? Fügt den hier ein.

Name der Aktivität \*

Bundesland \*

Website der Organisation

Twitter-Page der Organisation

Instagram-Page der Organisation

Kontrolliert Euren Organisationsnamen und Euer Bundesland.

Fügt einen Link ein, welcher zu Eurer Organisation-Website führt.

Habt Ihr einen Twitter und/oder Instagram Account? Fügt den hier ein.

# Seite 6.1

## Rechtliche Vertretungsbefugnis

Bitte gebt **mindestens eine rechtlich vertretungsbefugte Person** an.

**HINWEIS:** Bei einem Verein ist das ein führendes Mitglied des Vorstandes (siehe Vereinsregister).

Details zur Einreichung anzeigen

Einreichinformation anzeigen 2027 - Beispiel Zur Übersicht / Einreichung

(alle Felder, die mit Stern\* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder)

1 Kontaktdaten    2 Daten zur Aktivität    3 **Vertretungsbefugte Person(en)**    4 Informationen über die Aktivität    5 Daten hochladen

Vertretungsbefugte Person(en)

Geschlecht *	Vorname *	Nachname *	Vertretungsbefugt seit *	Job Titel *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gleiche Angaben wie Kontaktperson **+ Weitere vertretungsbefugte Person hinzufügen**

Zurück Speichern & Weiter

Falls Ihr weitere Personen angeben möchtet, drückt bitte auf den grünen Button „Weitere vertretungsbefugte Personen hinzufügen“.

# Seite 6.2

## Kurzbeschreibung der Organisation

Bitte beschreibt Eure **Organisation** und gebt Eure **ZVR** bzw. Firmenbuch Nummer an.

Einreichinformation anzeigen 2027 - Beispiel

(alle Felder, die mit Stern\* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder)

1 Kontaktdaten      2 Daten zur Aktivität      3 Vertretungsbefugte Person(en)      4 Informationen über die Aktivität

Informationen über die Aktivität

Kurzbeschreibung

Kurzbeschreibung der Organisation\*

ZVR bzw. Firmenbuch Nummer

999 characters left

**ZVR** ist das Zentrale Vereinsregister. Das Zentrale Vereinsregister (ZVR) ist ein beim Bundesministerium für Inneres eingerichtetes öffentliches Register, in dem alle österreichischen Vereine eingetragen sind. Gespeichert sind darin beispielsweise das Entstehungsdatum des Vereins, der Sitz, die Zustelladresse, die Namen der organschaftlichen Vertreter:innen etc.

**Jedem Verein wird eine Zahl zugewiesen, die ZVR-Zahl.**

Jede:r Bürger:in kann über die Daten eines bestimmten Vereins, für den keine Auskunftssperre besteht, Auskunft verlangen. Eine solche Vereinsregisterabfrage kann gebührenfrei online auf den Seiten des BMI durchgeführt werden: Hier der Link zur Online-Vereinsregisterabfrage → **Wichtig für die Suche ist der genaue Vereinsname.**

# Seite 6.3

## Aktivitätenbeschreibung

Bitte beschreibt Eure Aktivität so, dass diese Beschreibung publiziert werden kann.

Gebt an, wie Eure Grundwerte mit denen der EU zusammenpassen und übereinstimmen.

Wenn Ihr ein Video Eurer Organisation, Eurer Aktivität oder ein Beispiel-Video von einer ähnlichen Aktivität habt, fügt den Link hier ein.

Kurzbeschreibung der Aktivität\*

**B I U S** |     |  |     |   |  

1499 characters left

Bitte erläutern Sie, inwiefern die Werte Ihrer Organisation und/oder Aktivität mit den Grundwerten der Europäischen Union übereinstimmen\*

**B I U S** |     |  |     |   |  

1499 characters left

Fügen Sie einen Link zu einem Video Ihrer vorgeschlagenen Aktivität bereit

# Seite 6.4

## Information zur Aktivität

Unter der Überschrift „Information zur Aktivität“ kommen nun einige Fragen.

Bitte beantwortet diese Fragen möglichst detailliert, damit die Jury ein klares Bild von Eurer Aktivität bekommt.

Information zur Aktivität

Was sind die Ziele der Aktivität?\*

**B I U S** |

## Originalität/Skalierbarkeit

Unter der Überschrift “Originalität/Skalierbarkeit” geht es um Euer Alleinstellungsmerkmal.

(engl. Unique Selling Proposition = USP)

Die Frage danach müsst Ihr beantworten, wenn Ihr eine bereits laufende Aktivität einreicht. Bitte beschreibt in **diesem Feld**, wie die Finanzierung von ProEuropeanValuesAT Eure Aktivität stärken würde.

Originalität/Skalierbarkeit

Was ist das Alleinstellungsmerkmal (USP) Ihrer Aktivität?\*

**B I U S** |

Wenn Sie bereits eine laufende Aktivität einreichen, bitte beschreiben Sie möglichst detailliert wie eine allfällige ProEuropeanValuesAT Finanzierung diese stärkt.\*

**B I U S** |



# Seite 6.5

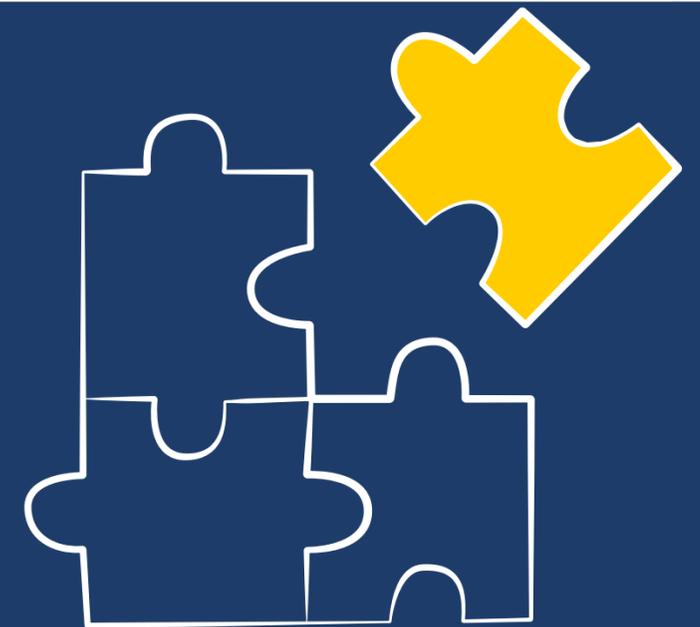
## Digitale Technologien & Gender

Bitte erläutern Sie, unter der Überschrift "Digitale Technologien", wie Sie digitale Medien in Ihrem Projekt einsetzen werden, und beschreiben Sie konkret, auf welche Weise Sie diese nutzen möchten.

Digitale Technologien

Bitte beantworten Sie die Fragen zur Gendergerechtigkeit unter dem Abschnitt „Gender“ und erläutern Sie, welche Maßnahmen Sie ergreifen, um Diskriminierung aufgrund des Geschlechts entgegenzuwirken.

Gender



# Seite 6.6

## Budget

Bitte füllt alle Fragen zum Thema Budget unter der Überschrift "Finanzierung" aus und beschreibt, wofür die Finanzierung verwendet wird.

Finanzierung

Kann Ihre Aktivität zu 100% durch eine allfällige ProEuropeanValuesAT Finanzierung umgesetzt werden?\*

**B I U S** | 

2999 characters left

Welche Fördersumme beantragen Sie im Rahmen von ProEuropeanValuesAT?\*

Erhalten Sie bereits direkt oder über einen anderen Intermediär EU-Fördermittel für Ihre Organisation und/oder diese Aktion?\*

Falls ja, geben Sie bitte Ihre PIC Nummer an

Bitte füllen Sie das beigefügte Budgetformular aus, das die finanziellen Details Ihrer Aktivität darstellt, einschließlich der geplanten Mittelverwendung. Laden Sie das ausgefüllte Formular unter Downloads hoch\*  Ok



### HINWEIS:

Das Budgetformular findet Ihr als Excel-Datei zum Download auf der nächsten Seite.  
Je nach Förderlinie gibt es verschiedene **Budgetrahmen**.

### HINWEIS zum Budgetrahmen:

Bitte denkt auch daran, die Reisekosten für die Teilnahme der ProEuropeanValuesAT-Veranstaltungen zu berücksichtigen und hinzuzufügen. Wir empfehlen für die Veranstaltungen in Salzburg, Graz und Klagenfurt die Summe von €500,00 pro Person zu budgetieren.

# Seite 7

## Daten hochladen

Nun seid Ihr beim vorletzten Schritt angelangt.

Bitte ladet hier Euren Vereinsregisterauszug, Euer Budgetformular, sowie die **unterschiedene** Wertedeklaration hoch.

Weiters könnt Ihr noch Info-, Foto- und Videomaterial hochladen, falls Euch das schon zur Verfügung steht.

Sobald alles hochgeladen ist, könnt Ihr auf **„Aktivitäten überprüfen & einreichen“** klicken.

Daten, Videos und Fotos hochladen

Name	Löschen

Bitte unbedingt Vereinsregisterauszug, **Budget Excel (Vorlage)** und **unterschriebene Wertedeklaration** hochladen.

**Daten hochladen**

(Erlaubte Dateitypen: | Maximale Datengröße bytes)

Wenn Sie größere Dateien einreichen, laden Sie diese auf einem Filehoster oder Ihrem FTP-Server hoch und geben den Download-Link ein:

**Speichern**

**Zurück**

Hier findet Ihr die Excel-Vorlage für die Budgetberechnung.

Hier findet Ihr die Wertedeklaration.

Hier könnt Ihr Eure Daten hochladen.

# Seite 8

## Überprüfung der Daten & Bedingungen und Konditionen

Bitte überprüft nun im letzten Schritt all Eure angegebenen Daten und hochgeladenen Dokumente.

Lest Euch bitte die Bedingungen und Konditionen durch und bestätigt diese.

Wenn Ihr alles kontrolliert habt, könnt Ihr auf "Ich bestätige, ..." klicken und **damit ist die Einreichung abgeschlossen.**

The screenshot shows a registration form with a green background. At the top, it says "Details Ihrer Einreichung". Below that, there is a section titled "Beispiel" with a yellow callout bubble pointing to a checkbox: "Bestätigt hier bitte, dass Ihr die Bedingungen und Konditionen gelesen habt." The checkbox is checked and has a blue circle around it. To the right, another yellow callout bubble points to a link: "Hier findet Ihr die Bedingungen und Konditionen." Below the checkbox is a button that says "Ich bestätige, dass alle Daten vollständig sind: Einreichung übermitteln". A red callout bubble points to this button with the text: "Sobald Ihr diesen Button 'Ich bestätige, ...' klickt, könnt Ihr Eure Angaben nicht mehr ändern!". At the bottom, there is a warning in red: "(Achtung: Sobald Sie die Aktivität eingereicht haben, können Sie Ihre Daten nicht mehr ändern!)". A yellow warning triangle icon is also present on the right side of the screenshot.

Details Ihrer Einreichung

Beispiel Bestätigt hier bitte, dass Ihr die Bedingungen und Konditionen gelesen habt.

Aktualisierte Daten

Hier findet Ihr die Bedingungen und Konditionen.

Ich habe alles gelesen und bestätige die Bedingungen und Konditionen mitzunehmen beim PEVA 2025\*

Ich bestätige, dass alle Daten vollständig sind: Einreichung übermitteln

**HINWEIS:** Sobald Ihr diesen Button "Ich bestätige, ..." klickt, könnt Ihr Eure Angaben nicht mehr ändern!

(Achtung: Sobald Sie die Aktivität eingereicht haben, können Sie Ihre Daten nicht mehr ändern!)

# ProEuropean

— Values AT —

**Vielen Dank für Eure Einreichung!**

Zur Erinnerung: Die Einreichungsfrist endet am **2. März 2025 um 12:00 Uhr.**



Kofinanziert von der Europäischen Union



Programm für Bürgerinnen und Bürger,  
Gleichstellung, Rechte und Werte (CERV)

organisiert von:



in Partnerschaft mit:

